

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

## Учетно-финансовый факультет Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
Протокол от 12.05.2025 № 9

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины (модуля) «БУХГАЛТЕРСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»

## Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования:      Очная

в академических часах. 108 акч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	14.04.2025, № 9
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Васильева Н.К.	Согласовано	28.04.2025, № 10
3	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - обучение современного бакалавра теоретическим и практическим основам автоматизации ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности, а также выработка у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных программ в решении конкретных практических задач

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных возможностей компьютерных программ в процессе ведения бухгалтерского учета;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации ведения бухгалтерского учета, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- сформировать умение и навыки работы с автоматизированными системами обработки экономической информации, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономических субъектов.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### *Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность

ПК-П1.1 Формирует информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Знает порядок формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Умеет формировать информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.3 Применяет компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Знает современные компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Умеет применять компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками использования компьютерных программ для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерские компьютерные программы» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)						
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)
Шестой семестр	108	3	53	1		48	4
Всего	108	3	53	1		48	4
						55	55
						Зачет	

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)						
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)
Шестой семестр	108	3	23	1		18	4
Всего	108	3	23	1		18	4
						85	85
						Зачет	

### **5. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий** (часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

занятия	занятия	занятия	занятия
а	а	а	а

Наименование раздела, темы	Всего	Внебаудиторная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы</b>	<b>107</b>		<b>48</b>	<b>4</b>	<b>55</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета	8			1	7	
Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера	14		4		10	
Тема 1.3. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»	36		20	2	14	
Тема 1.4. Ведение учета и анализ отчетности в программе saby (СБИС)	34		20		14	
Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности	15		4	1	10	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>55</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внебаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы</b>	<b>107</b>		<b>18</b>	<b>4</b>	<b>85</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета	12		2		10	
Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера	19		2	2	15	

Тема 1.3. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»	28		6	2	20	
Тема 1.4. Ведение учета и анализ отчетности в программе saby (СБИС)	26		6		20	
Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности	22		2		20	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				PК-П1.1 PК-П1.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>85</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы*

*(Очная: Лабораторные занятия - 48ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 55ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 18ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)*

#### *Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета*

*(Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Особенности и задачи автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа
2. Подходы к классификации бухгалтерских программ
3. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ
4. Выбор программных продуктов для проведения анализа

#### *Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера*

*(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

1. Порядок работы в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»
2. Использование электронных сервисов справочно-правовой системы «Гарант»
3. Общая характеристика бухгалтерской справочной системы «Главбух»
4. Другие справочно-правовые системы (Кодес, Эталон, Контур)

#### *Тема 1.3. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»*

*(Очная: Лабораторные занятия - 20ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

1. Обзор основных функциональных возможностей
2. Первоначальная настройка информационной базы. Ввод справочной информации.
3. Отражение фактов хозяйственной деятельности в разделах бухгалтерского учета:
  - 3.1 Учет кассовых операций
  - 3.2 Работа с подотчетными лицами
  - 3.3 Банковские операции
  - 3.4 Расчет заработной платы
  - 3.5 Учет основных средств
  - 3.6 Учет материалов, товаров и услуг
  - 3.7 Учет производства
  - 3.8 Выпуск и реализация продукции
4. Обобщение учетных данных и формирование регламентированной отчетности

*Тема 1.4. Ведение учета и анализ отчетности в программе saby (СБИС)*

(Очная: Лабораторные занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Начало работы и настройка программы saby (СБИС)
2. Кадровый учет и настройки зарплаты
3. Ввод начальных остатков
4. Учет денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами
5. Учет расчетов с персоналом. Начисление зарплаты и страховых взносов
6. Учет расчетов с контрагентами по приобретению материалов, основных средств, услуг
7. Учет производства и реализации продукции
8. Закрытие месяца. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности
9. Аналитический блок в программе saby (СБИС)

*Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности*

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Состояние и перспективы развития рынка бухгалтерских программ
2. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета и анализа отчетности
3. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания
4. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий
5. Программные продукты для анализа отчетности

*Раздел 2. Промежуточная аттестация*

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

*Тема 2.1. Зачет*

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

*Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы*

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Введите ответ на вопрос:

Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск называется электронный ...

2. Аналог собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

- а) пароль
- б) авторизация
- в) персонализация
- г) электронная цифровая подпись

3. Основанием для создания записи хозяйственной операции в бухгалтерской компьютерной программе является:

- а) счет
- б) операция
- в) документ
- г) отчет

4. Укажите, какие первичные документы нужно создать в бухгалтерской компьютерной программе, чтобы отразить соответствующий факт хозяйственной жизни:

- 1. Возврат неиспользованных денежных средств подотчетным лицом в кассу организации
- 2. Перечислено с расчетного счета поставщику за услуги
- 3. Выдано на командировочные расходы директору организации
- 4. Оприходованы материалы

- а) товарная накладная
- б) приходный кассовый ордер
- в) платежное поручение
- г) расходный кассовый ордер

5. Укажите обязательные реквизиты первичного документа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- а) печать
- б) наименование документа
- в) содержание факта хозяйственной жизни
- г) курс рубля по отношению к иностранной валюте на дату составления документа

6. Определите последовательность действий при отражении в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» факта выдачи наличных денежных средств

- 1. Сохранение и печать документа «Расходный кассовый ордер»
- 2. Проведение документа «Расходный кассовый ордер»
- 3. Заполнение документа «Расходный кассовый ордер»
- 4. Подписание документа «Расходный кассовый ордер» руководителем, главным бухгалтером, лицом, получающим денежные средства, кассиром организации

7. Соотнесите задачу и программу, которая позволит ее оптимально решить

- 1. СБИС
- 2. Гарант
- 3. Microsoft Word
- 4. Система Банк Клиент

- а) Подготовка текстового отчета для руководства организации
- б) Формирование оборотно-сальдовой ведомости
- в) Обмен документами с банком
- г) Поиск ставки НДС, действующей на определенную дату

8. Укажите справочно-правовые системы, которые может использовать бухгалтер для изучения нормативной информации для ведения учета и составления бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности

- а) КонсультантПлюс
- б) Эталон
- в) КонтурНорматив
- г) Гарант

9. Определите последовательность действий при отражении в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» факта оприходования готовой продукции из основного производства

1. Формирование и печать накладной на передачу готовой продукции (ф. № МХ-18)

2. Сохранение документа «Отчет производства за смену»

3. Проведение документа «Отчет производства за смену»

4: Передача накладной на передачу готовой продукции (ф. № МХ-18) в бухгалтерию

5. Заполнение документа «Отчет производства за смену»

10. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона считается

а) опубликование в любой справочно-правовой системе («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.)

б) опубликование на сайте Президента РФ

в) первая публикация его текста в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства РФ»

г) публикация на сайте Центробанка РФ

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера

2. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета

3. Документирование фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета

4. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных

5. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов

6. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных

7. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях

8. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ для ведения учета и составления и представления отчетности

9. Обзор существующих в России справочно-правовых систем

10. Правовая поддержка в работе специалиста экономического профиля

11. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

12. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

13. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Гарант»

14. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант»

15. Общая характеристика и основное назначение системы «1С: Предприятие»

16. Типовые конфигурации и отраслевые решения на базе платформы «1С: Предприятие»

18. Сервисы для проверки контрагента на благонадежность и порядок проведения такой проверки

19. Программные продукты СКБ "Контур" для управления организацией и ведения учета

20. Программа СБИС для управления организацией и ведения учета

21. Начальные настройки программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для ведения учета и составления отчетности

22. Создание организации в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

23. Отражение операций по расчетным счетам в банке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

24. Отражение кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

25. Отражений операций по командировке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

26. Начисление заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

27. Закрытие периода и формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

28. Начальные настройки в программе saby (СБИС) для обеспечения возможности ведения учета и формирования отчетности

29. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы в программе saby (СБИС)

30. Отражение операций по приобретению материалов и их оплате в программе saby (СБИС)

31. Операции по учету имущества и начислению амортизации по основным средствам в программе СБИС

32. Проверка контрагента на благонадежность в программе saby (СБИС)

33. Формирование налоговых деклараций в программе saby (СБИС). Календарь и отчеты

34. Создание финансовой отчетности в программе saby (СБИС)

35. Отражение расчетов с подотчетными лицами в программе saby (СБИС)

36. Производство продукции в программе saby (СБИС)

37. Реализация готовой продукции в программе saby (СБИС)

38. Закрытие периода и реформация баланса в программе saby (СБИС)

39. Критерии выбора программных продуктов для ведения учета и отправки отчетности в организации

40. Программные продукты класса ERP для автоматизации бизнес-процессов в крупных организациях

41. Задача 1. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России?

2. В справочном документе, подготовленном экспертами «Гаранта», установите закладку под именем Президент и сохраните ее в папку Бизнес-справки.

42. Задача 2. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2017 года?

2. Какой нормативный документ регламентирует представление отчетности в электронной форме?

43. Задача 3. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в июле 2023 года?

2. Найдите курс евро на 20 мая 2019 года.

44. Задача 4. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.

1. Расскажите порядок смены фамилии и имени гражданина Российской Федерации

2. Найдите курс рубля по отношению к юаню на 12 декабря 2023 года.

45. Задача 5. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.

1. Найдите статью об учете основных средств в журнале "Международный бухгалтерский учет" за 2020 г.

2. Найдите актуальную форму бухгалтерского баланса в Excel и скачайте на компьютер

46. Задача 6. С помощью сервиса "КонтурНорматив" выполните поиск следующей информации.

1. Найдите нормативный документ, регулирующий составление учетной политики в области бухгалтерского учета

2. Найдите сумму штрафа за несвоевременную сдачу годовой бухгалтерской отчетности

47. Задача 7. Обоснуйте необходимость автоматизации учета в организации и предложите программный продукт для данной цели

48. Задача 8. Обоснуйте необходимость применения справочно-правовой системы в коммерческой организации

49. Задача 9. Отразите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Получены наличные денежные средства по чеку Ж07 № 921 на командировочные расходы 18000 руб.

01.02. Выдано директору Стопоровой А.И. на командировочные расходы 18000 руб.

05.02. На склад в соответствии с договором № ПМБ 15/2 от 18.01 поступила партия материалов от ООО «Компсервис»:

ручки белые для сувениров (200 шт. по 9,25 руб.)

краска для тампопечати фирмы Tampoprint (15 уп. по 1160 руб.)

НДС 20 % (сверху) счет-фактура № 720 от 05.02

50. Задача 10. Отразите в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" операции, недостающие реквизиты для документов придумать самостоятельно

10.01 От ООО "Ульяновский станкостроительный завод" поступил станок СПВ-1328, стоимость 240 000, в т.ч. НДС 20 %.

Дополнительные затраты по доставке и установке оказаны ООО "Сервис-Юг" и составили 12000 руб., в т.ч. НДС 20 %

12.01 станок введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости

51. Задача 11. Отразите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Оприходован станок Т1С177Н (настольный, ручн.), поступивший от завода «Техмонтаж» (товарно-транспортная накладная и счет-фактура № 81 от 01.02) цена 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Счет-фактура № 82 от 02.02.20

02.02. Отражены затраты по доставке станка 5000 руб., НДС сверху 20 %. ООО "Автотранс" выставлен счет-фактура № 83 от 02.02.20

03.02. Перечислено за станок и доставку

52. Задача 12. Отразите операции в программе saby (СБИС)

5.03 Создан авансовый отчет: Яковлев В.Н. направлен в командировку в Москву с 10.3 по 15.03, планируемые расходы:

поезд 3600 руб.,

проживание в гостинице 3500 в сутки,

суюточице 7100 руб. в сутки

5.03 Выдано из кассы Яковлеву

17.03 Яковлев отчитался о командировке

билеты на поезд 3850 руб, в т.ч. НДС 20 %

счет и акт о проживание в гостинице 3750 в сутки (5 суток), в т.ч. НДС 20 %

суюточице 7100 руб. в сутки

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера

2. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета

3. Документирование фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета

4. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных

5. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов

6. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных

7. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях

8. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ для ведения учета и составления и представления отчетности

9. Обзор существующих в России справочно-правовых систем

10. Правовая поддержка в работе специалиста экономического профиля

11. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

12. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

13. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Гарант»

14. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант»

15. Общая характеристика и основное назначение системы «1С: Предприятие»

16. Типовые конфигурации и отраслевые решения на базе платформы «1С: Предприятие»

17. Сервисы для проверки контрагента на благонадежность и порядок проведения такой проверки

18. Программные продукты СКБ "Контур" для управления организацией и ведения учета

19. Программа СБИС для управления организацией и ведения учета

20. Начальные настройки программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для ведения учета и составления отчетности

21. Создание организации в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

22. Отражение операций по расчетным счетам в банке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

23. Отражение кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

24. Отражений операций по командировке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

25. Начисление заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

26. Закрытие периода и формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

27. Начальные настройки в программе saby (СБИС) для обеспечения возможности ведения учета и формирования отчетности

28. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы в программе saby (СБИС)

29. Отражение операций по приобретению материалов и их оплате в программе saby (СБИС)

30. Операции по учету имущества и начислению амортизации по основным средствам в программе СБИС

31. Проверка контрагента на благонадежность в программе saby (СБИС)

32. Формирование налоговых деклараций в программе saby (СБИС). Календарь и отчеты

33. Создание финансовой отчетности в программе saby (СБИС)

34. Отражений расчетов с подотчетными лицами в программе saby (СБИС)

35. Производство продукции в программе saby (СБИС)

36. Реализация готовой продукции в программе saby (СБИС)

37. Закрытие периода и реформация баланса в программе saby (СБИС)

38. Критерии выбора программных продуктов для ведения учета и отправки отчетности в организации

39. Программные продукты класса ERP для автоматизации бизнес-процессов в крупных организациях

40. Задача 1. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России?
2. В справочном документе, подготовленном экспертами «Гаранта», установите закладку под именем Президент и сохраните ее в папку Бизнес-справки.

41. Задача 2. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2017 года?
2. Какой нормативный документ регламентирует представление отчетности в электронной форме?

42. Задача 3. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в июле 2023 года?
2. Найдите курс евро на 20 мая 2019 года.

43. Задача 4. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.

1. Расскажите порядок смены фамилии и имени гражданина Российской Федерации
2. Найдите курс рубля по отношению к юаню на 12 декабря 2023 года.

44. Задача 5. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.

1. Найдите статью об учете основных средств в журнале "Международный бухгалтерский учет" за 2020 г.
2. Найдите актуадную форму бухгалтерского баланса в Excel и скачайте на компьютер

45. Задача 6. С помощью сервиса "КонтурНорматив" выполните поиск следующей информации.

1. Найдите нормативный документ, регулирующий составление учетной политики в области бухгалтерского учета
2. Найдите сумму штрафа за несвоевременную сдачу годовой бухгалтерской отчетности

46. Задача 7. Обоснуйте необходимость автоматизации учета в организации и предложите программный продукт для данной цели

47. Задача 8. Обоснуйте необходимость применения справочно-правовой системы в коммерческой организации

48. Задача 9. Отразите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Получены наличные денежные средства по чеку Ж07 № 921 на командировочные расходы 18000 руб.

01.02. Выдано директору Стопоровой А.И. на командировочные расходы 18000 руб.

05.02. На склад в соответствии с договором № ПМБ 15/2 от 18.01 поступила партия материалов от ООО «Компсервис»:

ручки белые для сувениров (200 шт. по 9,25 руб.)

краска для тампопечати фирмы Tamproprint (15 уп. по 1160 руб.)

НДС 20 % (сверху) счет-фактура № 720 от 05.02

49. Задача 10. Отразите в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" операции, недостающие реквизиты для документов придумать самостоятельно

10.01 От ООО "Ульяновский станкостроительный завод" поступил станок СПВ-1328, стоимость 240 000, в т.ч. НДС 20 %.

Дополнительные затраты по доставке и установке оказаны ООО "Сервис-Юг" и составили 12000 руб., в т.ч. НДС 20 %

12.01 станок введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости

50. Задача 11. Отразите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Оприходован станок ТIC177H (настольный, ручн.), поступивший от завода «Техмонтаж» (товарно-транспортная накладная и счет-фактура № 81 от 01.02) цена 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Счет-фактура № 82 от 02.02.20

02.02. Отражены затраты по доставке станка 5000 руб., НДС сверху 20 %. ООО "Автотранс" выставлен счет-фактура № 83 от 02.02.20

03.02. Перечислено за станок и доставку

51. Задача 12. Отразите операции в программе saby (СБИС)

5.03 Создан авансовый отчет: Яковлев В.Н. направлен в командировку в Москву с 10.3 по 15.03, планируемые расходы:

поезд 3600 руб.,

проживание в гостинице 3500 в сутки,

сугочнице 7100 руб. в сутки

5.03 Выдано из кассы Яковлеву

17.03 Яковлев отчитался о командировке

билеты на поезд 3850 руб, в т.ч. НДС 20 %

счет и акт о проживание в гостинице 3750 в сутки (5 суток), в т.ч. НДС 20 %

сугочнице 7100 руб. в сутки

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Пермитина, Л.В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: Учебное пособие / Л.В. Пермитина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 155 с. - 978-5-16-111553-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2179/2179487.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие / Сидоренко О. В., Гамирова Н. Г., Шабанникова Н. Н., Сергеева С. А.. - Орел: ОрелГАУ, 2025. - 200 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/486794.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Профессиональные компьютерные программы: учебное пособие / Иркутск: ИрГУПС, 2023. - 92 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/369563.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. МОРОЗКИНА С.С. Бухгалтерские компьютерные программы: учеб. пособие / МОРОЗКИНА С.С., Кузнецова Н.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 84 с. - 978-5-00097-697-5. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Дыкина,, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 132 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Дыкина,, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.П: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.П - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 124 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Болтава,, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава,. - Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 64 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76920.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Болтава,, А. Л. Бухгалтерские компьютерные программы: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» / А. Л. Болтава,. - Бухгалтерские компьютерные программы - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 84 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76918.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ
3. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://edu.1cfresh.com/> - 1C:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
2. <https://its.1c.ru> - 1C: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1C: Предприятие
3. <https://kontur.ru> - Сайт СКБ "Контур"
4. <https://focus.kontur.ru> - Контур.Фокус – веб-сервис для проверки контрагентов
5. <https://sbis.ru/> - сaby (СБИС)
6. <http://www.fedresurs.ru> - Сайт «Федресурс.Банкротство.Единый Федеральный Реестр сведений о банкротстве»
7. <https://checko.ru/> - Портал Чекко
8. <https://pb.nalog.ru/> - Сервис ФНС России «Прозрачный бизнес»
9. <https://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ. Audit-it.ru

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*  
*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Учебная аудитория

415эл

Вывеска "Агрокомплекс Выселковский" - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 4 шт.

Интерактивная комбинированная панель\*доска InVolt 98 дюймовая - 1 шт.

Камера PTZ True Conf 2512U3H POE - 1 шт.

Настенная панель МДФ - 1 шт.

Ноутбук Acer Aspire A315-59-39s9 15.6 - 1 шт.

Рулонно-касетные шторы 700\*1900 - 1 шт.

Рулонно-касетные шторы 900\*1900 - 7 шт.

Сплит-система Centek CT-64 F24 - 1 шт.

Сплит-система настенная - 1 шт.

Стол "лепесток" двухместный - 31 шт.

Стул "Феликс" - 62 шт.

Трибуна для выступлений - 1 шт.

Компьютерный класс

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

422эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной

аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

## ***Методические указания по формам работы***

### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

### ***Лабораторные занятия***

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

## ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных

средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение ( коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной,

центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Для проведения лабораторных занятий необходимо использовать методические рекомендации для направления 38.03.01 Экономика, направленность "Бизнес-аналитика"

Для самостоятельной работы студентов используется портал поддержки обучающихся <https://fdo.kubsau.ru/>